



METRÔ

Manual do Usuário

Portal Relacionamento Metrô 360

Portal Relacionamento Metrô 360° –
Módulo Cotações – Manual Operacional

Versão 0.1 – Novembro/2025

Sumário

SUMÁRIO DE IMAGENS:	2
3. INTRODUÇÃO	3
3.1 Integração e Centralização	3
3.2 Estrutura, Flexibilidade e Governança	3
3.3 Funcionalidades e Diferenciais	3
3.4 Medições, Avaliações e Liberações	4
3.5 Segurança, Auditoria e Indicadores	4
3.6 Benefícios e Impacto	4
3.7 Conclusão	5
4. ACESSO AO SISTEMA	6
4.1 Tela Principal	6
4.2 Tela Pesquisa de Cotações	6
4.3 Tela Acesso ao Sistema	7
4.4 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 1	7
4.5 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 2	7
4.6 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 3	8
4.7 Tela Cadastro de Fornecedor Conclusão	8
4.8 Tela do email cadastrado	9
4.9 Tela Cadastrar Senha	9
4.10 Tela Termos de Uso	9
4.11 Tela Cadastrar Proposta	10

Sumário de Imagens:

<i>Imagem 1: Tela principal do Portal</i>	6
<i>Imagem 2: Tela de Cotações</i>	6
<i>Imagem 3: Tela do Login</i>	7
<i>Imagem 4: Tela principal do Fornecedor</i>	7
<i>Imagem 5: Tela Cadastro do Fornecedor</i>	7
<i>Imagem 6: Tela Cadastro do Fornecedor</i>	8
<i>Imagem 7: Tela Cadastro do Fornecedor</i>	8
<i>Imagem 8: Tela Cadastro do Fornecedor</i>	8
<i>Imagem 9: Email de confirmação de cadastro</i>	9
<i>Imagem 10: Tela Cadastrar Senha do Portal</i>	9
<i>Imagem 11: Tela Carregar Termo de Uso</i>	10
<i>Imagem 12: Tela Termo de Uso do Portal</i>	10
<i>Imagem 13: Tela Termo de Uso do Portal</i>	10
<i>Imagem 14: Tela principal do fornecedor quando logado no sistema</i>	11
<i>Imagem 15: Tela 1 Cadastro Proposta</i>	11
<i>Imagem 16: Tela 2 Cadastro Proposta</i>	11
<i>Imagem 17: Tela 3 Cadastro Proposta</i>	12
<i>Imagem 18: Tela 4 Cadastro Proposta</i>	12
<i>Imagem 19: Tela 5 Cadastro Proposta</i>	12

Versão	Data	Descrição
v01	28/10/2025	1. Criação do manual operacional do módulo Cotações do Portal do Relacionamento

3. INTRODUÇÃO

Este manual descreve o funcionamento do Portal de Relacionamento – Módulo Cotações, apresentando as principais telas e funcionalidades para que o usuário possa navegar e operar o sistema com eficiência.

O Módulo Cotações do Portal de Relacionamento é a ponte entre o Fornecedor que irá administrar suas propostas de Cotações, com o sistema Metrô 360°, que é o núcleo da gestão contratual do Metrô de São Paulo, responsável por controlar de forma integrada todo o ciclo de vida dos contratos — desde a assinatura até o encerramento, passando por medições, liberações, reajustes, atestos, auditorias e acompanhamento financeiro.

Desenvolvido para substituir os sistemas legados Sismed e Promed, o Cotações centraliza e digitaliza processos que antes eram fragmentados, manuais e dispersos em diferentes plataformas, planilhas e fluxos de e-mail. Agora, todas as etapas da execução contratual acontecem em um único ambiente digital, trazendo ganhos diretos em eficiência, transparência e controle.

3.1 Integração e Centralização

O módulo atua como **ponto de convergência** entre todos os componentes do Metrô 360, conectando-se diretamente ao **SAP** para garantir que informações de valores, fornecedores, vigências e prazos estejam sempre atualizadas e consistentes. Essa integração elimina retrabalhos, planilhas paralelas e o envio manual de dados entre áreas, aumentando a segurança e a rastreabilidade das informações.

Além disso, o Cotações se comunica com outros módulos, como Planejar Contratação, Fiscalização de Campo, Desempenho de Fornecedores e Saúde, Segurança e Meio Ambiente, permitindo uma visão completa e integrada da execução contratual dentro da empresa.

3.2 Estrutura, Flexibilidade e Governança

Projetado para ser **altamente configurável**, o sistema permite que cada área ajuste parâmetros como prazos, tipos de atendimento, níveis de aprovação e status de execução, sem depender da equipe técnica. Isso garante que contratos de diferentes naturezas (serviços contínuos, obras, fornecimento de materiais, etc.) sigam fluxos específicos, mantendo o padrão corporativo e as regras de governança do Metrô.

O fluxo de aprovações é totalmente digital, com etapas definidas conforme o tipo de contrato e o perfil do usuário. Gestores podem delegar aprovações temporárias, e todo o histórico de ações fica registrado, garantindo rastreabilidade e segurança administrativa, em conformidade com requisitos de auditoria, compliance e LGPD.

3.3 Funcionalidades e Diferenciais

O Cotações oferece funcionalidades avançadas, como:

- **Central de Pendências:** painel único para contratos e atendimentos que exigem ação do usuário.
- **Histórico de Processos:** rastreia cada evento do ciclo contratual, desde a criação até o pagamento.
- **Comparação de Versões:** exibe diferenças entre medições revisadas.
- **Controle de Exceções:** permite ajustes manuais e correções administrativas, sempre com registro formal.
- **Painéis Gerenciais:** dashboards com indicadores de execução e gráficos financeiros.
- **Reajustes Automáticos:** cálculo automático de índices de correção definidos no contrato.
- **Alertas Inteligentes:** notificações sobre vencimentos, pendências e atrasos.

3.4 Medições, Avaliações e Liberações

Um dos maiores avanços do módulo é a **unificação dos fluxos de medição e atesto**, que antes eram realizados em sistemas separados. Agora, tudo ocorre de forma centralizada:

- **Criação de Medição:** realizada pelo fornecedor ou área técnica, vinculando período, valores e atividades.
- **Avaliação Técnica:** análise da medição, com possibilidade de aprovação, reprovação ou aplicação de glosas, sempre com justificativa registrada.
- **Liberação:** geração automática de relatórios analíticos e sintéticos, consolidando valores e observações.
- **Integração Financeira:** envio automático ao SAP para liquidação e pagamento, com retorno do status processado. Todas as etapas são digitais, com notificações automáticas e histórico completo de versões, garantindo rastreabilidade total.

3.5 Segurança, Auditoria e Indicadores

O módulo foi construído com base em boas práticas de segurança da informação, incluindo criptografia de dados, controle de acesso por perfil, bloqueio de sessões simultâneas e encerramento automático de usuários inativos. Todas as ações geram logs detalhados, com data, hora, usuário e justificativa, garantindo transparência total e conformidade com a LGPD.

Relatórios gerenciais completos permitem acompanhar a execução contratual em tempo real, visualizar indicadores como contratos ativos/encerrados, medições em aberto/concluídas, prazos cumpridos/atrasados, valores bloqueados/glosados e desempenho por fornecedor e área técnica. Os dados podem ser exportados para Excel, PDF ou CSV, e até agendados para envio automático por e-mail.

3.6 Benefícios e Impacto

A implantação do Cotações elimina o uso de sistemas paralelos, reduz retrabalho e tempo de tramitação, centraliza informações contratuais, facilita auditorias e fiscalizações, oferece visão consolidada de contratos e medições, e aumenta a confiabilidade das informações para

tomada de decisão. O módulo prepara o caminho para futuras integrações, permitindo que a gestão contratual do Metrô seja totalmente digital e integrada.

3.7 Conclusão

O Cotações é o núcleo de controle da execução contratual dentro do Metrô 360. Ele transforma processos antes manuais, lentos e fragmentados em um fluxo digital contínuo, automatizado e auditável. Com ele, o Metrô de São Paulo avança na modernização da gestão administrativa, ganhando eficiência operacional e total rastreabilidade em seus contratos.

4. ACESSO AO SISTEMA

Usuário deve acessar a aplicação no navegador homologado pela instituição, por meio de um link.

<https://portalrelacionamento.metrosp.com.br>

Ao acessar o link, o usuário é direcionado para a tela de login, onde deverá inserir sua credencial e senha.

Observação: Este manual foi construído utilizando a base de homologação para reproduzir a entrada e saída de dados.

Este documento tem como objetivo auxiliar o usuário navegar pelo módulo Cotações do Portal de Relacionamento, onde o fornecedor será previamente orientado pelo Gestor do Contrato no Metrô para utilização do mesmo.

4.1 Tela Principal

Após acessar o link do item 4 você será direcionado para a tela ilustrado na Imagem 1. Se clicar no quadro “Cotações”, poderá visualizar as cotações já publicadas sem a necessidade de acesso à sua área restrita.



Imagem 1: Tela principal do Portal

4.2 Tela Pesquisa de Cotações

Ao acessar a tela de pesquisa, poderá selecionar a opção “Tenho Interesse” para acessar a cotação. Porém, neste momento, irá precisar fazer login no sistema.



Imagem 2: Tela de Cotações

4.3 Tela Acesso ao Sistema

Se tiver já realizado o cadastro, basta usar o CPF e a senha utilizada no cadastro e clicar no botão “Entrar”. Se não tiver cadastro, clicar diretamente no botão “Cadastre-se” Conforme indicado na Imagem 3

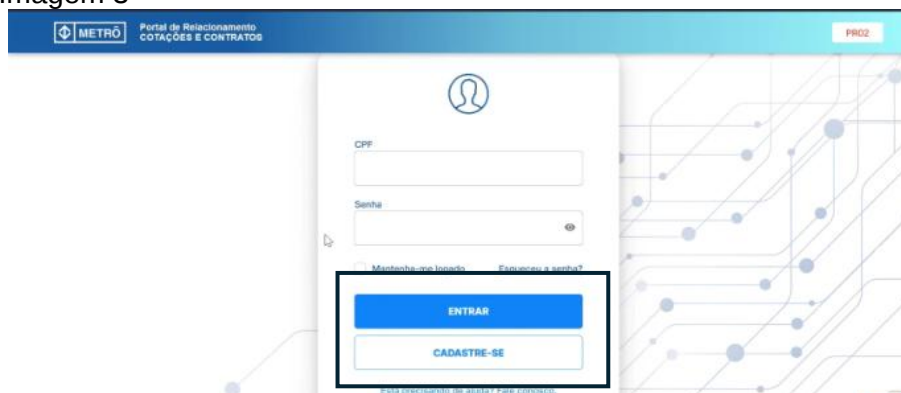


Imagem 3: Tela do Login

4.4 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 1

Inserir informações solicitadas no Cadastro do Fornecedor, principalmente nos campos indicados como Obrigatórios, conforme imagem 4

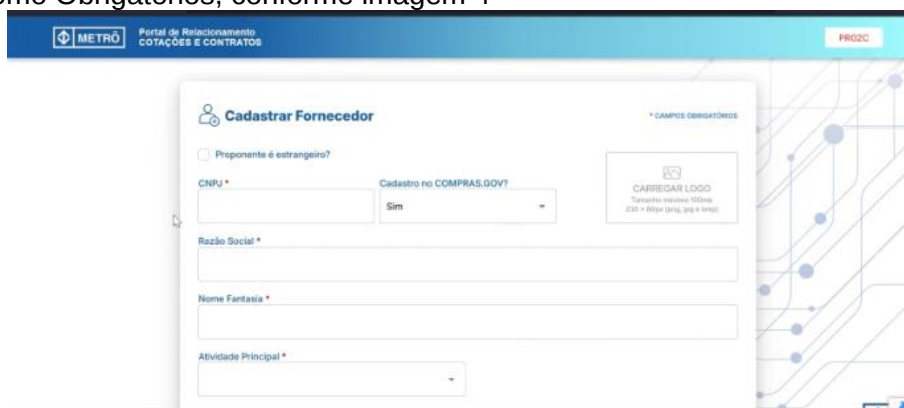


Imagem 4: Tela principal do Fornecedor

4.5 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 2

Além das informações do Fornecedor, é preciso incluir informações como o Gestor de Propostas, é ele que será procurado pelo Metrô para seguir com as demais tratativas caso suas propostas sejam aprovadas. Por isso a maioria dos campos deste setor do cadastro também são obrigatórios.

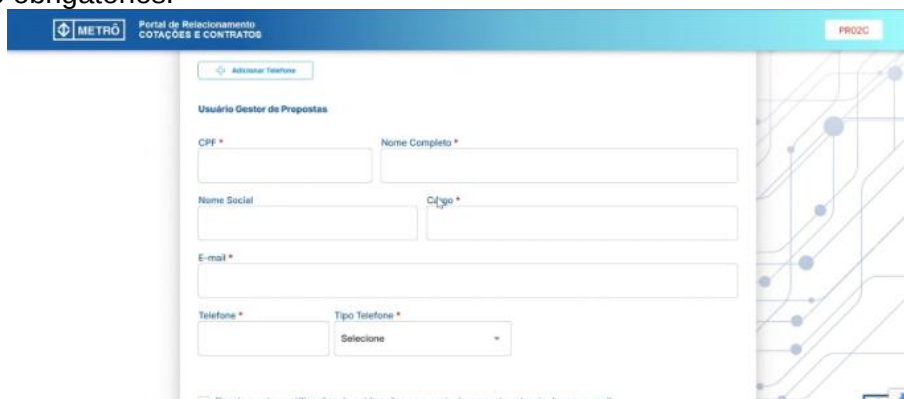


Imagem 5: Tela Cadastro do Fornecedor

4.6 Tela Cadastro de Fornecedor Parte 3

Ao final da tela, encontraremos o Botão de “Finalizar Cadastro”. Se todos os campos Obrigatórios estiverem preenchidos, ao clicar no botão (imagem 8), ele mudará sua forma para uma cor mais transparente e animada, com o texto “Finalizando Cadastro” (imagem 9)

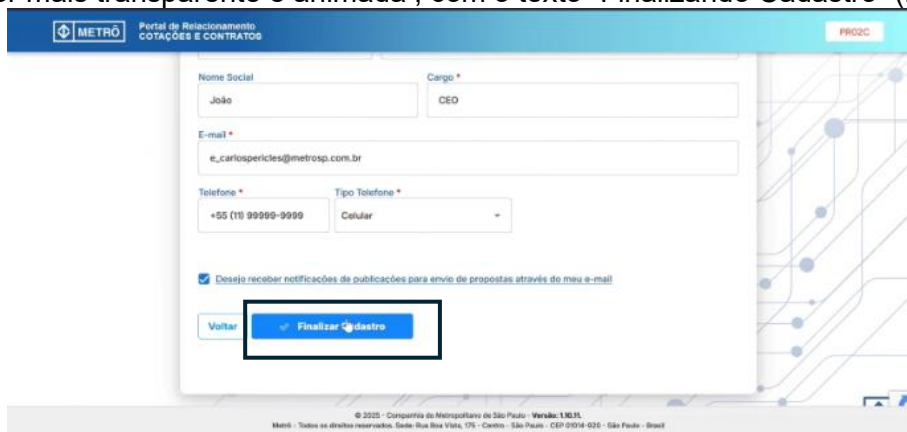


Imagem 6: Cadastro do Fornecedor

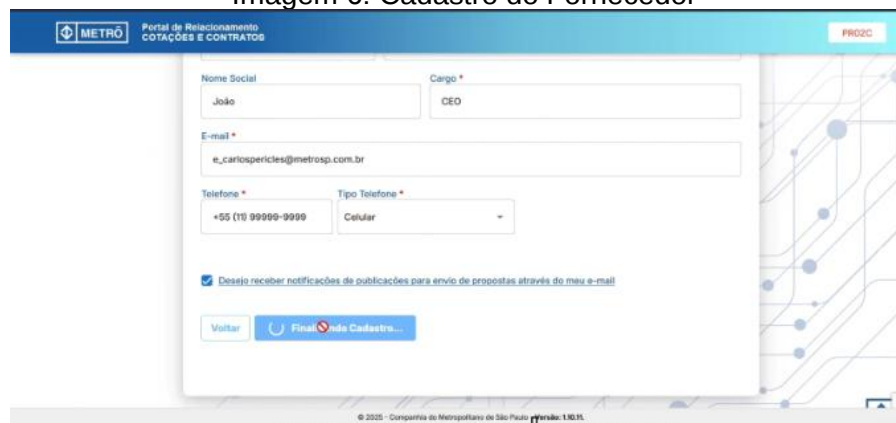


Imagem 7: Cadastro do Fornecedor

4.7 Tela Cadastro de Fornecedor Conclusão

Ao final da gravação dos dados, será apresentada a tela abaixo (Imagem 10)

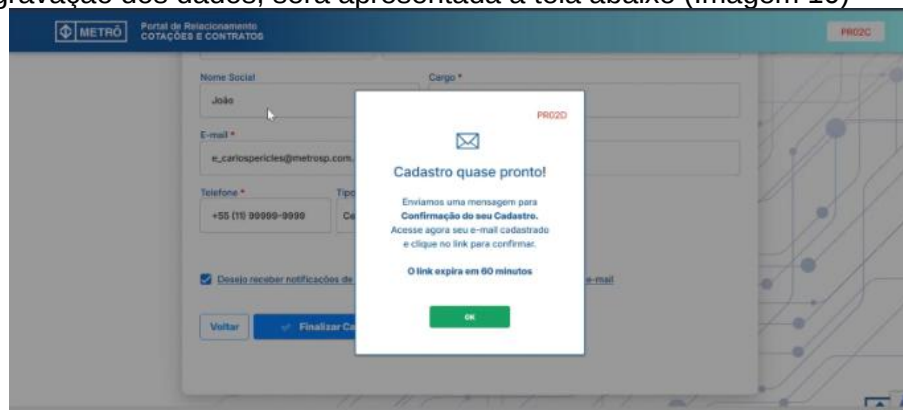


Imagem 8: Cadastro do Fornecedor

4.8 Tela do email cadastrado

Se você digitou seu email corretamente no cadastro, receberá uma mensagem semelhante a abaixo (Imagem 11) . Para finalizar o cadastro, basta clicar no link sinalizado abaixo, e você será direcionado a seu navegador padrão no computador e irá diretamente para a tela do item 4.9.

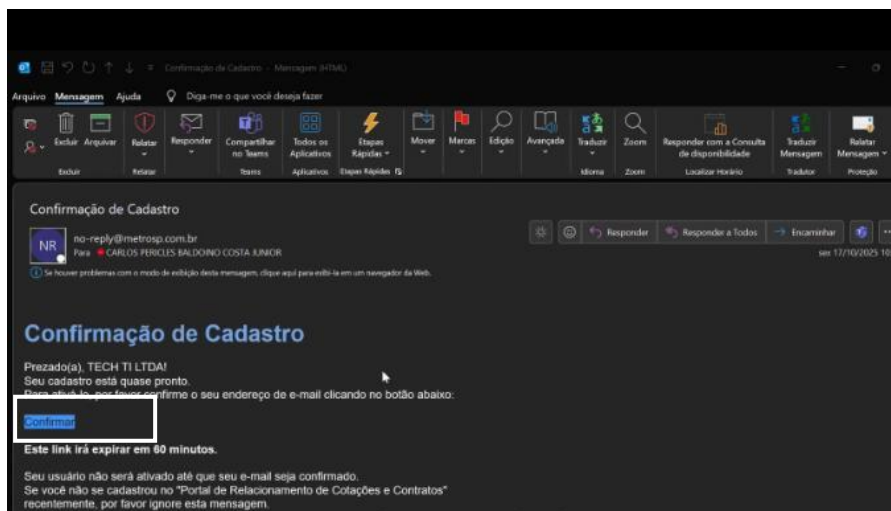


Imagem 9: Email de confirmação de cadastro

4.9 Tela Cadastrar Senha

Agora escolher uma senha no padrão exigido na tela. Ela precisa ser digitada nos dois campos “Senha” e “Confirmar Senha” e devem ser iguais.

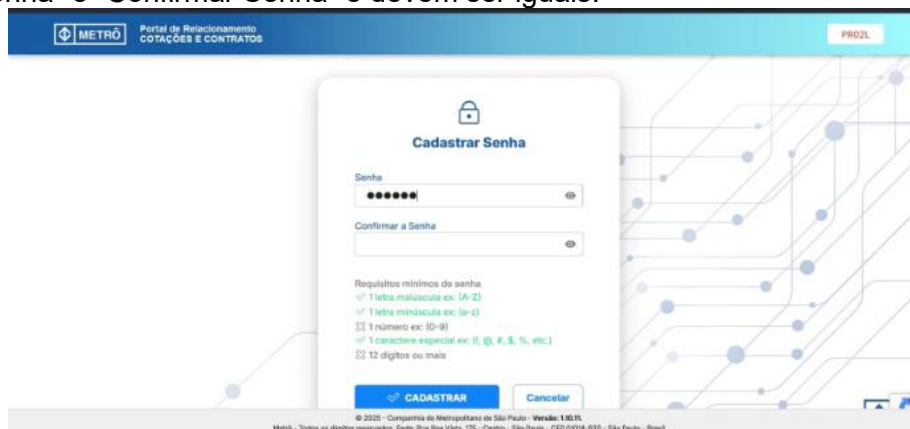


Imagem 10: Tela Cadastrar Senha do Portal

4.10 Tela Termos de Uso

Após o cadastro da senha, se for bem sucedido, o sistema irá direcionar para a tela abaixo (Imagem 11), onde será carregado o termo de uso.

Após o Carregamento, o texto do termo será listado para leitura (Imagem 11 a Imagem 13) . Importante ler atentamente , pois o Botão Aceitar só será possível confirmar o cadastro após a marcação do item listado na Imagem 13 “Li e concordo com os Termos de Uso”.

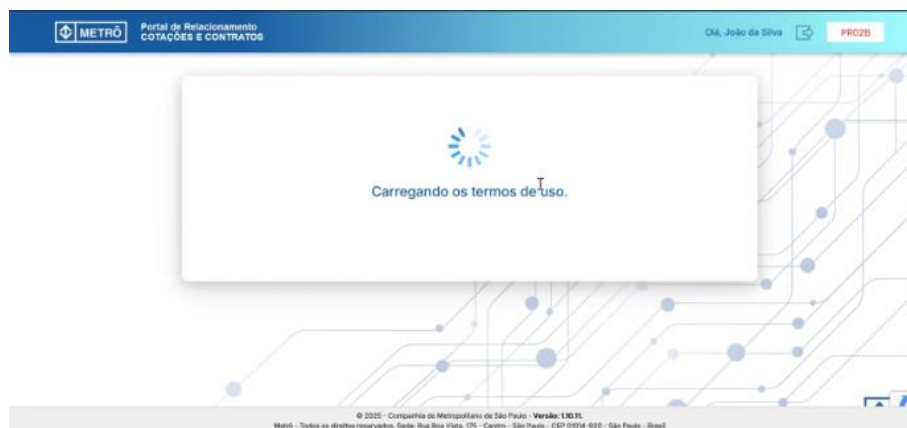


Imagem 11: Tela Carregar Termo de Uso

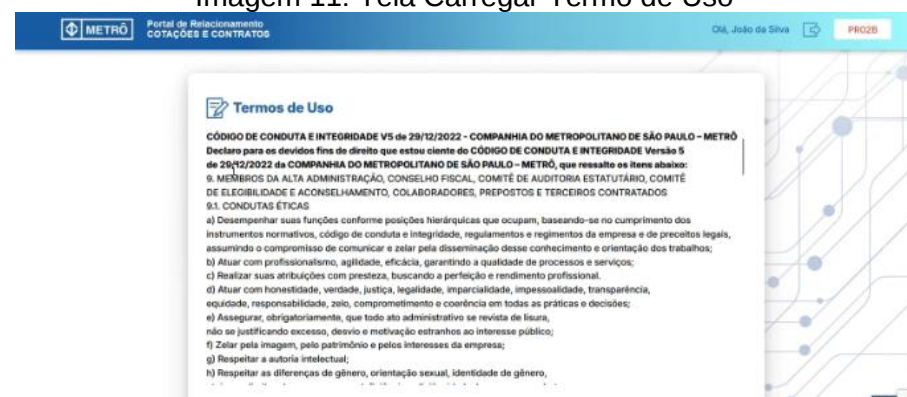


Imagem 12: Tela Termo de Uso do Portal

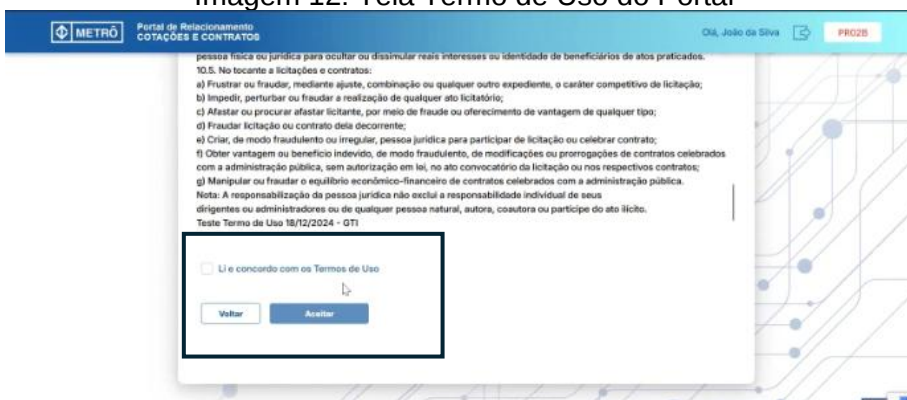


Imagem 13: Tela Termo de Uso do Portal

4.11 Tela Cadastrar Proposta

Após todas essas ações, o sistema irá direcionar automaticamente para aquela proposta que foi clicada no item 4.2 e irá direcionar para a Imagem 15, 16, 17 e 18. Caso você tenha entrado diretamente na tela de login, será direcionado para a tela da Imagem 14.

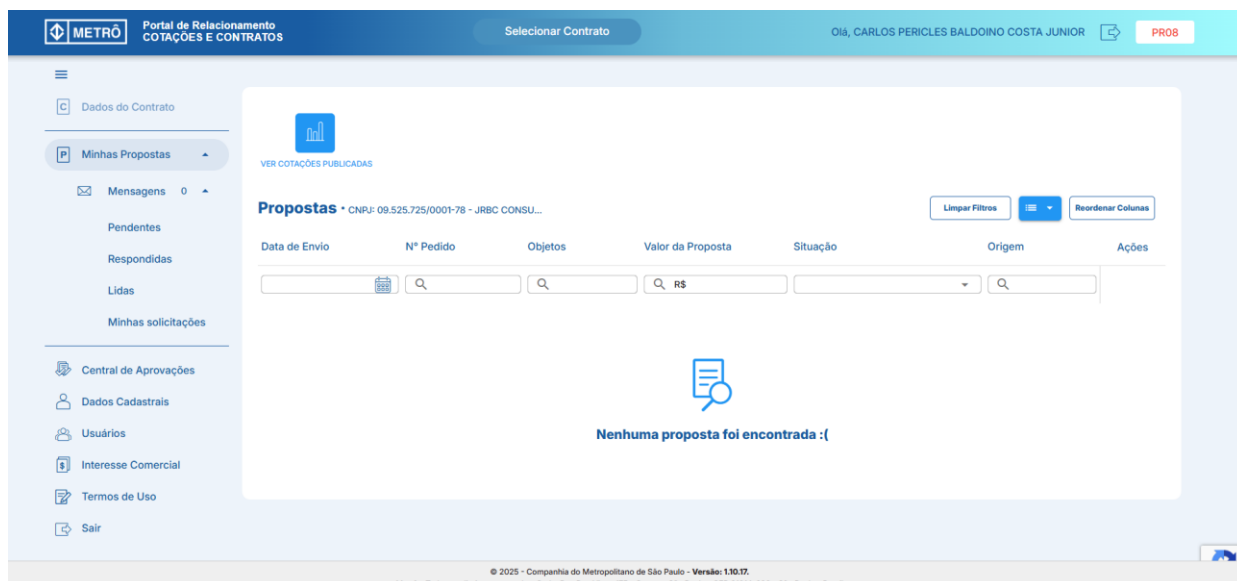


Imagem 14 : Tela principal do fornecedor quando logado no sistema

Nesta tela, preencher os campos obrigatórios , que seria o número da proposta da empresa, prazo de entrega em dias e valor unitário.

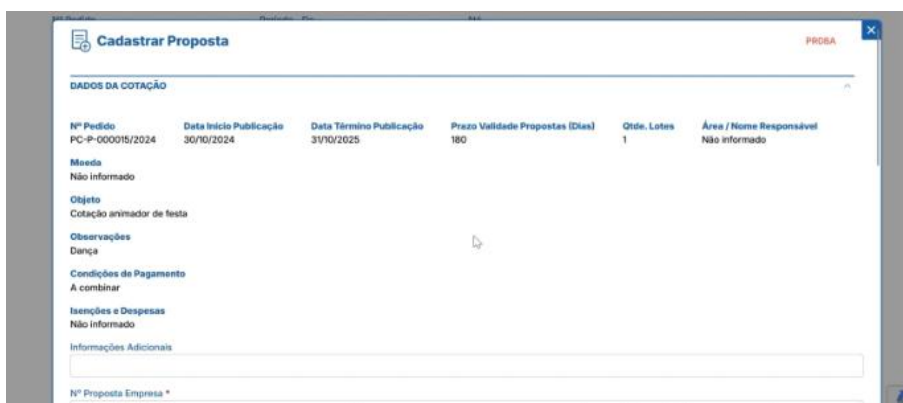
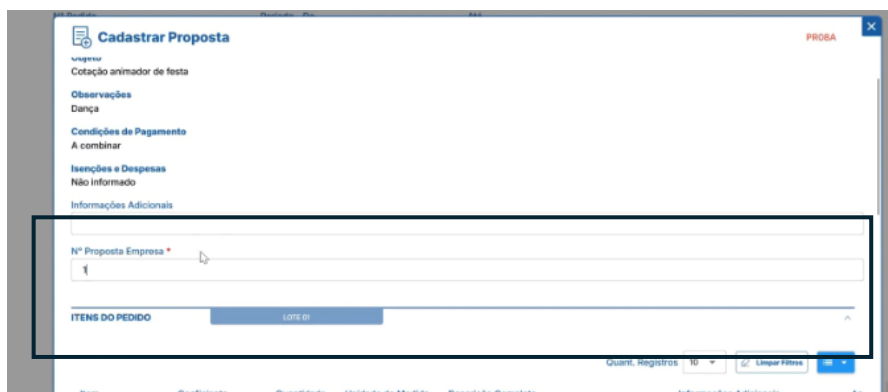


Imagem 15: Tela 1 Cadastro Proposta



Imagem 16: Tela 2 Cadastro Proposta



Cadastrar Proposta

Observações
Cotação animador de festa

Condições de Pagamento
A combinar

Isenções e Despesas
Não informado

Informações Adicionais

Nº Proposta Empresa *

ITENS DO PEDIDO

Quant. Registro: 10

Limpar Filtros

Item	Coefficiente	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição Completa	Informações Adicionais	Ac
------	--------------	------------	-------------------	--------------------	------------------------	----

Imagem 17: Tela 3 Cadastro Proposta



Cadastrar Proposta

Informações Adicionais

Prazo de Entrega em Dias

Valor Unitário S

Item	Quantidade	Valor Unitário S	Valor Total S
STRUTURA PAR... PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INST...	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DE OBRA INSTRUCTOR E AUXILIARES, MÃO DE...	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00

LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

☐ LINHA 5 - LILÁS
☐ LINHA 16 - VIOLETA
☐ LINHA 22 - MARROM
☐ LINHA 17 - OURO
☐ LINHA 19 - CELESTE
☐ LINHA 1 - AZUL
☐ LINHA 20 - ROSA
☐ PÁTIO JABAQUARA
☐ PÁTIO ITAGUERA
☐ PÁTIO GELÉM

Imagem 18: Tela 4 Cadastro Proposta

Você pode anexar arquivos também para incluir na proposta, clicando no botão “Anexar” conforme mostrado na Imagem 19. Depois você pode optar em apenas salvar a proposta clicando no botão Salvar conforme Imagem 19, mas ainda não enviar para o Metrô, e depois se decidir enviar, pode acessar a proposta na tela principal do fornecedor como mostrado na Imagem 14. Agora se preferir enviar neste momento mesmo do preenchimento da Proposta, é só clicar no Botão “Enviar Proposta”, conforme imagem 19

ANEXOS

 **Anexar**

 **Salvar**  **ENVIAR PROPOSTA**

Imagem 19 – Tela 5 Cadastrar Proposta